



Paquete de Bienvenida para Padres

Guia general para familias sobre TutorBird, pagos, politicas, horarios y proximos pasos

Resumen rapido de la politica

Area	Regla Principal
TutorBird	Usamos TutorBird para informacion del estudiante, horarios, facturas, pagos y registros.
Pagos	El pago debe completarse antes de reservar horarios, cupos, paquetes o evaluaciones.
Politicas	Cada programa tiene su propia hoja de politica con detalles especificos.
Preparacion	Los estudiantes deben llegar preparados y listos para participar.
Comunicacion	La comunicacion temprana ayuda a manejar horarios, ausencias y preocupaciones.
Proximos Pasos	Despues de aceptar, se configura TutorBird, se envia factura y se confirma el horario.

1 Bienvenido a Mindblown Tutoring

Bienvenido a Mindblown Tutoring. Nos alegra poder apoyar a su estudiante y ayudar a crear un plan mas claro para su progreso academico.

Este paquete explica como funciona nuestro proceso de tutoria, como se manejan horarios y pagos, y que pueden esperar las familias cuando un estudiante comienza con nosotros.

Nuestro objetivo es mantener comunicacion, horarios, facturacion, asistencia y apoyo academico organizados a traves de un sistema claro desde el principio.

2 Como usamos TutorBird

Mindblown Tutoring utiliza TutorBird para manejar informacion del estudiante, horarios, facturas, pagos, asistencia y comunicacion.

A traves de TutorBird, las familias pueden ver facturas e historial de pagos, completar pagos en linea, recibir recibos, ver proximas sesiones, recibir actualizaciones importantes y acceder a tareas o materiales cuando corresponda.

TutorBird nos ayuda a mantener registros organizados y ofrece a las familias un lugar central para informacion relacionada con tutoria.

3 Configuración del estudiante

Antes de que comience la tutoría, cada estudiante se agrega a TutorBird con su programa, materia, horario y detalles de facturación.

Según el programa, TutorBird puede incluir nombre del estudiante, información de contacto de la familia, programa, materia o enfoque de examen, horario, información de facturación, asistencia y notas relacionadas con metas de tutoría.

Se recomienda que las familias mantengan la información de contacto actualizada para recibir facturas, recordatorios, recibos y actualizaciones importantes.

4 Pagos y facturas

Las facturas se envían por TutorBird y pueden pagarse en línea por medio del enlace de la factura. Los pagos en línea se procesan de forma segura por las opciones disponibles en TutorBird.

El pago debe completarse antes de que el horario, paquete, programa o evaluación del estudiante se considere reservado.

Una vez completado el pago, TutorBird puede enviar un recibo automático para los registros de la familia.

Si un pago se realiza fuera de TutorBird por otro método aprobado, Mindblown Tutoring registrará manualmente el pago en TutorBird una vez recibido.

Usar TutorBird para pagos ayuda a mantener facturas, recibos, balances y registros organizados.

5 Políticas de programa

Mindblown Tutoring proporciona hojas de política separadas según el tipo de tutoría o servicio que recibe el estudiante.

Las familias pueden recibir una o más de las siguientes: Política de Tutoría Grupal, Política de Tutoría 1-a-1, Política de Preparación SAT y Política de Evaluación.

Cada hoja explica expectativas del programa, incluyendo pagos, horarios, asistencia, cancelaciones, recuperaciones, uso de paquetes y otros detalles importantes.

Se recomienda que las familias revisen la política que corresponda antes de que el programa o sesiones comiencen.

6 Resumen de Tutoría Grupal

La Tutoría Grupal es un programa mensual estructurado que reserva el espacio del estudiante en un bloque grupal programado.

Como el espacio grupal es limitado, el pago debe completarse antes de que el cupo del estudiante se considere reservado para el mes correspondiente.

Las clases grupales perdidas no se acumulan automáticamente, no crean créditos y no reducen el costo mensual. Mindblown Tutoring puede ofrecer oportunidades limitadas de recuperación cuando haya espacio y horario disponible, pero no están garantizadas.

Las familias inscritas en Tutoría Grupal deben revisar la Política de Tutoría Grupal completa.

7 Resumen de Tutoría 1-a-1

La tutoría 1-a-1 proporciona apoyo académico individualizado basado en necesidades, metas y horario del estudiante.

Las sesiones pueden enfocarse en tareas, preparación para exámenes, desarrollo de habilidades, repaso o intervención académica específica.

Como las sesiones 1-a-1 reservan un horario específico para el estudiante, las familias deben comunicar necesidades de horario, cancelaciones o cambios lo antes posible.

Los paquetes deben pagarse antes de comenzar, y el uso del paquete sigue los términos de la Política de Tutoría 1-a-1.

8 Resumen de Preparación SAT

La Preparación SAT proporciona apoyo estructurado para estudiantes que se preparan para el SAT. Las sesiones pueden enfocarse en SAT Math, SAT Reading and Writing, estrategia, manejo del tiempo, repaso de contenido, práctica y habilidades específicas.

Se recomienda compartir fecha de examen, puntaje actual si esta disponible, puntaje meta y principales áreas de preocupación antes o cerca del inicio.

La Preparación SAT apoya preparación, confianza, estrategia y readiness. No garantiza un aumento específico de puntaje, resultado final, beca, admisión universitaria o resultado de examen.

Las familias inscritas en SAT deben revisar la Política de Preparación SAT completa.

9 Resumen de Evaluación

Las evaluaciones se utilizan para entender mejor el nivel académico actual del estudiante, fortalezas, áreas de preocupación y posible camino de tutoría.

Una evaluación puede ayudar a determinar si el estudiante se ajusta mejor a tutoría 1-a-1, Tutoría Grupal, preparación de exámenes, apoyo a corto plazo u otra opción disponible.

La evaluación no es una evaluación formal escolar, médica, psicológica, del desarrollo o diagnóstica. Esta destinada a orientar ubicación de tutoría y apoyo académico.

Las familias que programen evaluación deben revisar la Política de Evaluación completa.

10 Asistencia y horarios

Se recomienda que las familias se comuniquen lo antes posible sobre ausencias, cancelaciones, llegadas tarde, cambios de horario o preocupaciones del estudiante.

Para todos los programas, el tiempo de tutoría se reserva con anticipación. Cancelaciones, reprogramaciones, recuperaciones, extensiones o cambios de horario están sujetos a disponibilidad y aprobación.

Para Tutoría Grupal, las clases perdidas no crean automáticamente créditos ni reducen el costo mensual.

Para tutoría 1-a-1 y Preparación SAT, las llegadas tarde no extienden automáticamente la sesión ni reducen el costo.

La comunicación clara ayuda a apoyar al estudiante mientras mantiene la agenda organizada para todas las familias.

11 Preparacion del estudiante

Los estudiantes deben llegar listos para participar y traer cualquier material necesario para la sesion.

Segun el programa, esto puede incluir tareas, apuntes, guias de estudio, calculadoras, informacion de acceso, practicas, reportes de puntaje, recursos escolares, cuadernos o carpetas.

Se recomienda que los padres compartan actualizaciones importantes que puedan afectar el plan de tutoria, como exámenes proximos, tareas faltantes, comentarios de maestros, cambios de calificacion o areas de preocupacion.

El progreso depende de asistencia constante, participacion del estudiante, comunicacion y practica fuera de tutoria cuando sea recomendada.

12 Comunicacion

Mindblown Tutoring puede utilizar TutorBird y/o comunicacion directa para compartir actualizaciones importantes relacionadas con horarios, facturacion, asistencia, politicas y progreso del estudiante.

Las familias pueden comunicarse con Mindblown Tutoring sobre horarios, pagos o facturas, opciones de programa, preocupaciones del estudiante, ausencias, cancelaciones o aclaracion de politicas.

Por favor mantenga actualizada la informacion de contacto para recibir actualizaciones importantes a tiempo.

13 Proximos pasos

Despues de que una familia acepta comenzar tutoria, Mindblown Tutoring completara los pasos necesarios en TutorBird.

El proceso tipico puede incluir: configurar el perfil del estudiante, asignar programa y materia, confirmar horario, compartir la politica correspondiente, enviar factura por TutorBird, completar pago, agregar al estudiante al horario y comenzar sesiones.

El cupo, horario, evaluacion o paquete del estudiante no se considera reservado hasta que el pago haya sido recibido.

14 Nota final

Nos comprometemos a mantener el proceso de tutoria organizado, profesional y claro para las familias.

Gracias por elegir Mindblown Tutoring. Esperamos poder apoyar a su estudiante.